



# STATUT

Stowarzyszenia Społeczności Polskiej w Okręgu Wakefield

## 1.0 NAZWA

1.1 Nazwa grupy to 'Stowarzyszenie Społeczności Polskiej w Okręgu Wakefield' ('Polish Community Association Wakefield District'), w dalszej części określana, jako 'GRUPA'.

## 2.0 CELE I ZAMIERZENIA

2.1 Celem grupy jest:

- Udzielenie głosu społeczności polskiej w okręgu Wakefield
- Udzielanie porad, wskazówek oraz wsparcia społeczeństwu polskiemu
- Podejmowanie działań mających na celu integrację społeczności polskiej
- Organizacja zajęć mających na celu zacieśnianie więzi między społecznościami, głoszenie polskiej kultury i wspieranie integracji
- Pomaganie w zmniejszeniu bezrobocia, zachowań niespołecznych i niektórych problemów zdrowotnych polskich mieszkańców

2.2 Grupa będzie próbowała osiągnąć te cele poprzez:

- Aktywne promowanie grupy w okręgu Wakefield poprzez wydawanie publikacji oraz organizację różnego rodzaju spotkań
- Współpracę z lokalnymi państwowymi i charytatywnymi organizacjami działającymi w okręgu Wakefield, w celu pokonania barier, jakie napotykają polscy mieszkańcy.
- Planowanie i organizacja spotkań i wydarzeń mających na celu dzielenie się kulturą i wiedzą z innymi społecznościami.
- Organizacja bardziej dostępnych lekcji języka angielskiego.
- Promowanie i wspieranie polskiego biznesu
- Otwarcie Centrum Polskiego – z Osobą zatrudnioną do pomocy.
- Organizacja lekcji języka polskiego i kultury polskiej dla obcokrajowców
- Organizacja zajęć promujących aktywny tryb życia, zdrowe odżywianie.

### 3.0 ZARZĄD

3.1 Zarząd Grupy będzie nadzorował i zarządzał codziennym działaniem Grupy za zgodą Grupy

3.2 Skład Zarządu będzie składał się zawsze z 6 do 11 osób z, spośród których zostaną wybrani:

- Prezes
- Vice Prezes
- Skarbnik
- Sekretarz
- Zastępca sekretarza
- Koordynator
- Koordynator ds. kontaktów
- Koordynator ds. funduszy
- Animator

3.3 Członkowie Zarządu nie mogą sprawować swojej funkcji dłużej niż przez 3 lata. Po tym okresie muszą zrezygnować ze stanowiska i stanąć do ponownych wyborów. (patrz 6.8)

### CZŁONKOSTWO

4.1 Wyrazić chęć należenia do grupy może każda osoba

- Popierająca cele i założenia grupy;
- Która zgodzi się opłacać roczną składkę członkowską w wysokości £5

4.2 Zatwierdzenie członkostwa należy do Zarządu.

4.3 Dane dotyczące członkostwa będą przechowywane przez Sekretarza.

4.4 Członek przestaje należeć do Grupy, jeśli:

- Przedstawi Zarządowi swoją pisemną rezygnację;
- Przestanie spełniać wymagania stawiane członkom Grupy (patrz 4.1);
- Nie weźmie udziału w Zebraniu grupy w okresie 12 miesięcy;
- Nie uiszczy opłaty członkowskiej do 1 Września każdego roku.
- Zostanie pozbawiony członkostwa większością głosów na zebraniu ogólnym, za zachowanie będące szkodliwym dla grupy. Osoba ta będzie miała prawo do bycia reprezentowaną na tym zebraniu.

4.5 Każda osoba niebędąca już członkiem grupy ma prawo do ponownego złożenia swojej aplikacji.

4.6 Rok opłaty składki członkowskiej przebiega od Września do Sierpnia

## 5.0 PROTOKÓŁ I POSTĘPOWANIE NA SPOTKANIACH ZARZĄDU

5.1 Żadne decyzje nie powinny być ostatecznie podejmowane, jeśli na Zebraniu nie ma kworum.

5.2 Poprzez kworum rozumiane jest 50% (przy zaokrągleniu w dół) lub 3 członków Zarządu, w zależności, które większe.

5.3 Głosowanie powinno odbywać się na zasadach głosu większości.

5.4 Na Zebraniu, głosowanie powinno odbywać się poprzez podniesienie rąk, chyba, że wcześniej było ustalone głosowanie tajne (przez Przewodniczącego lub co najmniej dwóch członków Zarządu). Tajne głosowanie powinno przebiegać wg zasad ustalonych przez Przewodniczącego.

5.5 Każdy obecny członek Zarządu powinien mieć jeden głos. W wypadku równości głosów powinno być zachowane status quo.

5.6 Przewodniczący Zarządu powinien mieć prawo do prowadzenia spotkań. Jeśli Przewodniczący jest nieobecny, jeden z członków Zarządu powinien prowadzić Zebranie.

5.7 Zarząd powinien mieć prawo do tworzenia 'pod-grup' mających zajmować się wyznaczonymi im przez Zarząd zadaniami. Warunki działania tych 'pod-grup' są zależne od grupy.

5.8 Sekretarz grupy powinien być odpowiedzialny za sporządzenie protokołu z każdego spotkania. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego. Po podpisaniu, protokół staje się częścią dokumentacji przebiegu spotkania.

## 6. PROTOKÓŁ I POSTĘPOWANIE NA SPOTKANIACH OGÓLNYCH

6.1 Grupa powinna organizować coroczne Zebranie ogólne w terminie zależnym od grupy. Nie więcej niż 15 miesięcy powinno upłynąć pomiędzy dwoma takimi spotkaniami.

6.2 Informacja o takim Zebraniu powinna zostać ogłoszona przez Sekretarza z 14dniowym wyprzedzeniem.

6.3 Tematy Corocznego Spotkania Ogólnego powinny zawierać:

- Wybór osób funkcyjnych
- Omówienie rocznego rozliczenia grupy
- Jeśli to konieczne, wyznaczenie audytora

6.4 Jeśli Sekretarz otrzyma podpisaną, przez co najmniej dwóch członków, prośbę; Grupa powinna zwołać Nadzwyczajne Zebranie Ogólne w ciągu dwudziestu jeden dni.

6.5 Informacje o każdym Zebraniu Ogólnym i jego temacie powinny być przedstawiane pisemnie wszystkim członkom grupy. Przypadkowe nie poinformowanie jakiegoś członka nie powinno mieć wpływu na ważność tego spotkania.

6.6 Każdemu Zebraniu Ogólnemu przewodniczy Prezes Zarządu, lub jego zastępca

6.7 Na każdym Zebraniu Ogólnym, członkowie powinni wybrać spośród siebie osobę zajmującą się sporządzeniem protokołu spotkania. Po podpisaniu przez przewodniczącego, protokół staje się częścią dokumentacji przebiegu spotkania.

6.8 Na każdym Corocznym Zebraniu Ogólnym, jedna-trzecia członków Zarządu musi zrezygnować ze swojego stanowiska. W sytuacji, kiedy liczba członków nie jest podzielna przez trzy, powinna ona być zaokrąglona jak najbliżej do jednej-trzeciej. Członkowie Zarządu rezygnujący ze swoich stanowisk powinni być najstarsi w kadencji. Jeśli wszyscy byli w Zarządzie przez taki sam okres czasu, wtedy, jeśli nie zostanie to zgodnie ustalone, większość zdecyduje, kto ma zrezygnować. Członkowie Zarządu ustępujący ze swojego stanowiska mają prawo stanąć w ponownych wyborach.

6.9 Żadne decyzje nie powinny być ostatecznie podejmowane, jeśli na Zebraniu nie ma kworum.

6.10 Poprzez kworum rozumiane jest 5 członków lub jedna-piąta członków całej grupy, w zależności, które większe.

6.11 Głosowanie powinno odbywać się na zasadach głosu większości, chyba, że statut stwierdza inaczej.

6.12 Na Zebraniu, głosowanie powinno odbywać się poprzez podniesienie rąk, chyba, że wcześniej było ustalone głosowanie tajne (przez Przewodniczącego lub co najmniej dwóch członków Zarządu). Tajne głosowanie powinno przebiegać wg zasad ustalonych przez Przewodniczącego.

6.13 Każdy obecny członek ma jeden głos. W wypadku równości głosów powinno być zachowane status quo.

6.14 Tylko członkowie Grupy powyżej 18 roku życia powinni mieć prawo do głosowania na Corocznym Zebraniu Ogólnym.

6.15 Ten Statut może być zmieniony tylko za zgodą nie mniej niż 50% obecnych członków Grupy oraz poprzez głosowanie na Zebraniu Ogólnym. Informacja o Zebraniu powinna zawierać proponowane zmiany w Statucie.

## 7. FINANSE

7.1 W każdym momencie, jeśli zostanie to zatwierdzone, jako konieczne, może zostać otworzone konto bankowe w imieniu Grupy.

7.2 Grupa ma moc inwestowania funduszy niebędących natychmiast potrzebnymi na wyznaczone im cele.

7.3 Księgowość oraz wszelkie transakcje powinny być stale uaktualniane przez Skarbnika.

7.4 Na każdym spotkaniu Zarządu, Skarbnik powinien zdawać sprawozdanie ze stanu finansowego Grupy – pisemnie lub osobiście.

7.5 Wszelkie wypłaty z konta powinny być wykonywane tylko po zatwierdzeniu przez Grupę oraz uzyskaniu dwóch z trzech prawomocnych podpisów.

7.6 Dochód oraz własność Grupy powinny być wykorzystywane wyłącznie w celu promowania celów Grupy, tak jak wymienione wcześniej, i żadna ich część nie powinna być wpłacana lub przelewana bezpośrednio lub pośrednio w postaci dywidend, bonusów lub innych zysków dla członków Grupy.

7.7 Jeśli po rozwiązaniu grupy i opłaceniu wszelkich jej długów i obciążeń pozostaną jakiegokolwiek dobra, nie powinny być one rozdzielone pomiędzy członków, ale przekazane na konto jakiejś innej organizacji dobroczynnej mającej podobne cele, a która zakazuje rozdzielenia tych dóbr pomiędzy swoich członków. Organizacja ta powinna zostać wybrana przez członków Grupy przed lub po jej rozwiązaniu.

## 8. ROZWIĄZANIE

8.1 Jeśli Zarząd zdecyduje, że jest koniecznym lub wskazanym rozwiązaniem Grupy, powinno zostać zwołane Specjalne Zebranie Ogólne (informacja o spotkaniu wraz z jego celem powinna być rozpowszechniona z 21dniowym wyprzedzeniem). Jeśli Propozycja Rozwiązania zostanie potwierdzona, przez co najmniej 50% głosujących członków, osobiście lub listownie, Grupa powinna zostać rozwiązana na tym właśnie spotkaniu.

## 9. RÓWNOUPRAWNIENIE

9.1 Celem Grupy jest traktować wszystkich jednakowo bez względu na płeć, wiek, orientację seksualną, status rodzinny, rasę, religię, pochodzenie, narodowość, wiarę, kolor czy inwalidztwo zgodnie z polityką równouprawnienia.

## 10. OCHRONA DZIECI

10.1 Zamierzeniem grupy jest zapewnienie bezpieczeństwa, opieki i dobrego samopoczucia wszystkim dzieciom oraz upośledzonym dorosłym, które będą

znajdować się pod opieką Grupy, zgodnie z zasadami ochrony dzieci przyjętymi przez Grupę.

Powyższy Statut został opracowany i zatwierdzony przez grupę na spotkaniu mającym miejsce 07/04/09.

Poprawki zostały zatwierdzone na zebraniu Rady 13/10/2009.

PODPIS

PODPIS

STANOWISKO

STANOWISKO

DATA

DATA